



HỌ BẠCH VIỆT NAM
BAN LIÊN LẠC KHÓA I

Số: 04/2025/QĐ-BLL

Hà Nội, ngày 18 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế Tài chính
của Ban Liên lạc Họ Bạch Việt Nam khóa I, nhiệm kỳ 2024 - 2029

BAN LIÊN LẠC HỌ BẠCH VIỆT NAM KHÓA I

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc Họ Bạch Việt Nam lần thứ Nhất ngày 10 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Chương trình Hành động của Họ Bạch Việt Nam khóa I (2024-2029);

Theo đề nghị của Trưởng Ban Thư ký Họ Bạch Việt Nam khóa I,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế Tài chính của Ban Liên lạc Họ Bạch Việt Nam khóa I, nhiệm kỳ 2024-2029.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực từ ngày ban hành. Trong quá trình thực hiện, Quy chế sẽ được sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình mới.

Điều 3. Các ủy viên Ban Liên lạc, Ban Thư ký, các tổ chức trực thuộc Ban Liên lạc Họ Bạch Việt Nam và các gia tộc Họ Bạch chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này./.

TM. BAN LIÊN LẠC
TRƯỞNG BAN



TSKH Bạch Quốc Khang



QUY CHẾ TÀI CHÍNH

LIÊN LẠC HỌ BẠCH VIỆT NAM NHIỆM KỲ I (2024 – 2029)

theo Quyết định số 04/2025/QĐ-BLL ngày 18 tháng 3 năm 2025)

1. Cơ cấu tổ chức, nhân sự quản lý tài chính

Công tác quản lý tài chính của Ban Liên lạc Họ Bạch Việt Nam (gọi tắt là Ban Liên lạc) do một Phó Trưởng Ban Liên lạc phụ trách theo phân công của Thường trực Ban Liên lạc trong Thông báo số 02/TB-BLL ngày 11 tháng 11 năm 2024. Nhân sự thực hiện nghiệp vụ tài chính, đứng tên tài khoản ngân hàng của Ban Liên lạc là Phó Ban Thư ký Họ Bạch Việt Nam phụ trách tài chính theo Quyết định số 01/2024/QĐ-BLL ngày 11 tháng 11 năm 2024.

Công tác tài chính, quản lý và sử dụng các Quỹ của Ban Liên lạc tuân thủ quy định chung về tài chính đối với các hội và Quy chế về tổ chức và hoạt động của Ban Liên lạc.

2. Chế độ thu chi tài chính

a) Chế độ thu, chi tài chính của Ban Liên lạc thực hiện theo các quy định hiện hành về quỹ, lập quỹ của các hội và tổ chức đoàn thể; theo Quy chế về tổ chức và hoạt động của Ban Liên lạc khóa I và các quy định tại Quy chế này, đảm bảo hệ thống sổ sách, chứng từ thu chi hợp pháp, hợp lệ, rõ ràng.

b) Tài khoản của Ban Liên lạc được mở tại ngân hàng trong nước theo nguyên tắc đồng chủ tài khoản. Đứng tên chủ sử dụng tài khoản là Phó Ban Thư ký phụ trách tài chính. Cùng đứng tên là Trưởng Ban Liên lạc để giám sát.

c) Thường trực Ban Liên lạc quyết định thu, chi tài chính theo chủ trương được Ban Liên lạc thông qua cho cả nhiệm kỳ và hàng năm. Các quyết định thu chi do Trưởng Ban Liên lạc trực tiếp đảm nhiệm, hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Liên lạc phụ trách tài chính thực hiện. Các ủy viên Thường trực có trách nhiệm tham gia vào quyết định thu chi trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Thành lập và quản lý các loại quỹ của Ban Liên lạc

a) Nguồn tài chính hoạt động của Ban Liên lạc được hình thành từ các khoản thu hàng năm, tiền đóng góp của các gia tộc, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài Họ Bạch Việt Nam, được quản lý sử dụng theo mô hình quỹ của Ban Liên lạc. Ban Liên lạc có trách nhiệm vận động xây dựng các quỹ từ các nguồn trong và ngoài dòng họ.

b) Các quỹ của Ban Liên lạc gồm: Quỹ Họ và Quỹ Khuyến học. Tùy theo nhu cầu hoạt động thực tế Ban Liên lạc sẽ xem xét thành lập quỹ hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo.

c) Hoạt động tài chính của các quỹ phải thực hiện minh bạch, công khai, đúng mục đích và phù hợp với quy định của luật pháp và Quy chế của Ban Liên lạc.

d) Thường trực Ban Liên lạc hàng năm phê duyệt chủ trương huy động, sử dụng các quỹ theo kế hoạch tài chính hàng năm được Ban Liên lạc phê duyệt.

đ) Giám đốc Quỹ Hộ do Phó Trưởng Ban Liên lạc phụ trách công tác tài chính trực tiếp đảm nhiệm. Giám đốc Quỹ Khuyến học do Trưởng Ban Khuyến học của Hộ Bạch Việt Nam đảm nhiệm. Phó Trưởng Ban Thư ký phụ trách tài chính trực tiếp làm kế toán Quỹ Hộ. Giám đốc Quỹ Khuyến học cử nhân viên của Ban Khuyến học làm kế toán của Quỹ Khuyến học.

e) Giám đốc các quỹ có trách nhiệm quản lý quỹ theo quy định nêu ở điểm c, khoản 3; có trách nhiệm duyệt chi, ký hợp đồng, lệnh chi, đảm bảo tính hợp lệ, hợp lý của chứng từ tài chính; định kỳ hoặc mỗi lần sau khi tổ chức sự kiện gửi báo cáo thu chi cho Phó Trưởng Ban liên lạc phụ trách công tác tài chính. Phó Trưởng Ban Thư ký phụ trách tài chính có trách nhiệm phối hợp với Ban Kiểm tra kiểm tra tài chính của hai Quỹ.

g) Phó Trưởng Ban liên lạc phụ trách tài chính có trách nhiệm báo cáo việc thu chi tài chính của các quỹ tại các phiên họp định kỳ của Thường trực Ban Liên lạc (6 tháng một lần).

h) Thường trực Ban Liên lạc có trách nhiệm rà soát việc quản lý sử dụng các quỹ, hàng năm báo cáo Ban Liên lạc tình hình tài chính của các quỹ, xây dựng kế hoạch tài chính của Ban Liên lạc trong năm tiếp theo.

4. Quỹ Hộ

a) Quỹ Hộ để phục vụ cho các hoạt động thường xuyên và tổ chức sự kiện của Ban Liên lạc.

b) Các hoạt động thường xuyên được sử dụng Quỹ Hộ gồm: kiến tạo và duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử (website) của Hộ Bạch Việt Nam; tổ chức các phiên họp của Ban Thường trực, Ban Liên lạc; thực hiện hợp đồng hoạt động thuộc các lĩnh vực không có quỹ riêng, như công tác tổ chức, phát triển Hộ Bạch Việt Nam; nghiên cứu lịch sử, văn hóa dòng họ; công tác truyền thông, khởi nghiệp sáng tạo.

c) Đóng góp Quỹ Hộ hàng năm là trách nhiệm và bổn phận của các gia tộc và các thành viên Hộ Bạch Việt Nam, bao gồm phần cứng là đóng Quỹ Hộ của các gia tộc; phần mềm là tiền tài trợ, ủng hộ của các tập thể, cá nhân trong và ngoài Hộ Bạch Việt Nam.

Ban Liên lạc căn cứ tình hình thực tế đưa ra mức đóng Quỹ hộ của các gia tộc. Trong năm đầu tiên, các gia tộc đóng góp Quỹ Hộ thông qua ủy viên Ban Liên lạc đại diện cho gia tộc với mức 1.200.000 đồng/năm. Đối với các ủy viên Ban Liên lạc không đại diện cho gia tộc thì đóng theo khả năng.

d) Quản lý Quỹ Hộ thực hiện theo quy định tại khoản 3 Quy chế này.

5. Quỹ Khuyến học

a) Quỹ Khuyến học để phục vụ cho các hoạt động khuyến học, khuyến tài của Ban Liên lạc, trao Giải thưởng Bạch Liêu hàng năm, khen thưởng cho gia tộc, cá nhân có thành tích xuất sắc trong Phong trào Chung sức xây dựng Dòng họ học tập suốt đời.

b) Các hoạt động được sử dụng Quỹ Khuyến học gồm: Phát động, tổ chức thực hiện các phong trào về khuyến học, khuyến tài; hướng dẫn, phổ biến các mô hình khuyến học tiêu biểu; tổ chức xét và trao Giải thưởng Bạch Liêu; tổ chức khen thưởng các tập thể, cá nhân xuất sắc về khuyến học, khuyến tài.

c) Nguồn thu của Quỹ gồm hai phần: trích từ Quỹ Họ hàng năm (không quá 30% Quỹ Họ) và vận động tài trợ của các các doanh nghiệp thành đạt, các nhà hảo tâm trong và ngoài Họ Bạch Việt Nam.

d) Quản lý Quỹ Khuyến học thực hiện theo quy định tại khoản 3 Quy chế này.

6. Trách nhiệm thực hiện Quy chế

a) Ban Liên lạc, Ban Thường trực cùng các tổ chức trực thuộc Ban Liên lạc có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm chỉnh Quy chế này theo tinh thần tự nguyện, tự giác, tự quản.

b) Ban Kiểm tra phối hợp với Ban Thư ký có nhiệm vụ giám sát, đánh giá việc thực hiện Quy chế.

c) Các gia tộc và thành viên Họ Bạch Việt Nam, các ủy viên Ban Liên lạc, Ban Thường trực và các tổ chức trực thuộc có trách nhiệm phát hiện những vấn đề bất cập hoặc phát sinh trong quá trình thực hiện Quy chế.

d) Các vi phạm, làm trái Quy chế cần được kiểm điểm rút kinh nghiệm, hoặc bị xử lý tùy theo tính chất, mức độ vi phạm.

e) Việc bổ sung, sửa đổi Quy chế do Ban Thường trực đề xuất, trình Ban Liên lạc quyết định.

g) Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ban hành./.